



**KOMISI PEMILIHAN UMUM  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**

<b>NOMOR SOP</b>	352 Tahun 2022
<b>TANGGAL PEMBUATAN</b>	14 Maret 2022
<b>TANGGAL REVISI</b>	-
<b>TANGGAL EFEKTIF</b>	15 Maret 2022
<b>DISAHKAN OLEH</b>	<p style="text-align: center;"><b>Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Provinsi Sumatera Selatan</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>Hj. Haslinda, S.E., M.M</b> <b>NIP. 196603131987032002</b></p>
<b>JUDUL SOP</b>	<b>Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan KPU Provinsi Sumatera Selatan</b>
<b>DASAR HUKUM</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>
<p>1. Permenpan-RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan;</p> <p>2. Peraturan KPU Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 tentang Tata Naskah Dinas KPU, KPU Provinsi, dan KPU Kabupaten/Kota sebagaimana diubah terakhir dengan Peraturan KPU Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan KPU Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 tentang Tata Naskah Dinas KPU, KPU Provinsi, dan KPU Kabupaten/Kota;</p> <p>3. Peraturan KPU Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja KPU, KPU Provinsi, dan KPU Kabupaten/Kota sebagaimana diubah terakhir dengan Peraturan KPU Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan KPU Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja KPU, KPU Provinsi, dan KPU Kabupaten/Kota; dan</p> <p>4. Peraturan KPU Provinsi Sumatera Selatan Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi di Lingkungan KPU.</p>	<p>1. Memahami aturan yang terkait dengan kegiatan Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik;</p> <p>2. Memahami tugas-tugas Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik; dan</p> <p>3. Melaksanakan tugas-tugas Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik.</p>
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b>
-	<p>1. Komputer/Laptop                      3. Scanner</p> <p>2. Printer                                      4. Alat Tulis Kantor (ATK) lainnya</p>
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Jika pelayanan informasi publik tidak dilaksanakan sesuai SOP maka akan mengakibatkan adanya gugatan sengketa informasi publik pada Komisi Informasi Publik.	Hasil dari kegiatan ini akan didokumentasikan secara digital/ aplikasi maupun akan berbentuk data manual/hard copy.

# SOP PELAYANAN INFORMASI PUBLIK KPU PROVINSI SUMATERA SELATAN

