

TATA CARA PENGAJUAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK KOMISI PEMILIHAN UMUM PROVINSI SUMATERA SELATAN

PERMOHONAN
INFORMASI

LANGKAH 1

MENGAJUKAN PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK KEPADA KPU MELALUI PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) BAIK LANGSUNG DATANG MAUPUN TIDAK LANGSUNG (FAXIMILE, TELPON, SURAT & SURAT ELEKTRONIK).



LANGKAH 2

PEMOHON INFORMASI MENULIS NAMA, NO TLP, EMAIL, ALAMAT, SUBJEK / JENIS INFORMASI YANG DIMINTA, BENTUK INFORMASI YANG DIMINTA DAN CARA PENYAMPAIAN INFORMASI YANG DIINGINKAN DALAM FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI, PEMOHON INFORMASI JUGA HARUS MELAMPIRKAN FOTO COPY KARTU IDENTITAS YANG MASIH BERLAKU.



LANGKAH 3

DESK PELAYANAN INFORMASI MENCATAT PERMOHONAN INFORMASI DALAM BUKU REGISTRASI



LANGKAH 4

DESK PELAYANAN MENYERAHKAN TANDA BUKTI PERMOHONAN INFORMASI KEPADA PERMOHONAN INFORMASI BERUPA NOMOR FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI.



LANGKAH 5

DESK PELAYANAN DAPAT LANGSUNG MEMBERIKAN INFORMASI JIKA INFORMASI YANG DIMINTA ADALAH INFORMASI YANG TERSEDIA SETIAP SAAT. UNTUK INFORMASI YANG DIUMUMKAN SECARA BERKALA DAN SERTA MERTA, DESK PELAYANAN MENYARANKAN PEMOHON INFORMASI UNTUK MEMBUKA WEBSITE RESMI KPU (KPU.GO.ID) UNTUK JENIS INFORMASI LAINNYA, PPID AKAN MEMBERIKAN JAWABAN TERTULIS APAKAH DAPAT MEMENUHI PERMOHONAN ATAU TIDAK MEMENUHI DENGAN DISERTAI ALASAN. DALAM HAL PERMOHOAN INFORMASI UMUM, PPID MEMILIKI 10 (SEPULUH) HARI KERJA DAN DAPAT DIPERPANJANG SELAMA 7 (TUJUH) HARI KERJA DISERTAI ALASAN.

* KHUSUS UNTUK INFORMASI TAHAPAN PEMILU, PPID MEMBERIKAN JAWABAN TERTULIS, DALAM WAKTU 2 (DUA) HARI KERJA DAN DAPAT DIPERPANJANG 2 (DUA) HARI KERJA SELANJUTNYA (PERKI NO 1 TAHUN 2014).

